

Č. j.: ZŠMŠ-99/2021

Školní řád

pro ZŠ

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád.

Na základě ustanovení § 30, odst. 3) školského zákona je řád umístěn na přístupném místě ve škole, na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Školní řád obsahuje:

I. Školní řád

- A) Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zák. zástupců žáků s pracovníky školy
- B) Informace k provozu a vnitřnímu režimu ve školní budově a dalších prostorách
- C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- D) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- B) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- C) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií
- D) Zásady pro použití slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií
- E) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
- F) Výchovná opatření
- G) Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- H) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
- I) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- J) Hodnocení nadaných žáků
- K) Hodnocení žáků – cizinců
- L) Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR
- M] Individuální vzdělávání

III. Závěrečná ustanovení

Každý pracovník školy, žák a jeho zákonný zástupce

- je rovnoprávným členem společenství pedagogů, ostatních pracovníků školy, žáků a jejich zákonných zástupců tvořících školu
- je svobodný do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních
- je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem
- je odpovědný za vytváření dobrého partnerského vztahu a za otevřenou a důvěrnou vzájemnou komunikaci

Dodržujeme tato základní společenská pravidla:

- Vstoupím - **pozdravím**
- Odcházím - **rozloučím se**
- Chci-li něco - **poprosím**
- Dostanu-li - **poděkuji**

I. Školní řád

A) Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve škole

a) Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělání podle školního vzdělávacího programu.
2. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
3. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
4. Na speciální péči v rámci možností školy - pokud jde o žáka handicapovaného, s poruchami učení nebo chování.
5. Zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovskou samosprávu), volit a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením tohoto samosprávného orgánu zabývat.
6. Být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje. Své připomínky může žák vznést prostřednictvím svého zákonného zástupce nebo přímo řediteli školy.
8. Zúčastnit se celé vyučovací hodiny. Učitel nesmí vykázat žáka z hodiny, aniž by mu zajistil pedagogický dozor.
9. Na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
10. Nebýt zkoušen a klasifikován první den po absenci trvající alespoň tři dny. Trvá-li

absence déle než týden, „klasifikační volno“ se úměrně prodlouží.

11. V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
12. V případě problémů, životní tísně, apod. požádat o pomoc jakéhokoli zaměstnance školy, kterému důvěřuje.
13. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku. Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
14. Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
15. Na svobodu ve výběru kamarádů.
16. Na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny.
17. Na respektování soukromého života a života své rodiny.
18. Na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.
19. Na slušné a poctivé jednání ze strany všech zaměstnanců školy. Nesmí být tělesně trestán ani urážen.
20. Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Vše se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
21. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů.

b) Povinnosti žáků

Žák je povinnen:

1. Chodit do školy pravidelně, včas podle rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat.
2. Přicházet do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
3. Při vstupu do školy se v šatně přezout a odložit svršky, včetně pokrývky hlavy.
4. Respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy.
5. Účastnit se mimoškolních činností, na které se přihlásil.
6. Během činnosti organizované školou na veřejnosti, při výletech, exkurzích, vycházkách, výcvikových kursech, při návštěvách divadel, kin, apod. je žák svým chováním povinen reprezentovat školu. Jeho chování proto musí být zvláště příkladné.
7. Připravit se během přestávky na další vyučovací hodinu. Při vyučování má vždy na lavici žakovskou knížku, její případné zapomenutí omluví na začátku hodiny.
8. Řádně a systematicky se připravovat na vyučování.
9. Chovat se ve škole slušně, projevovat přirozenou úctu k dospělým osobám, nepoužívat hrubých a vulgárních výrazů.
10. Chovat se tak, aby neohrožoval zdraví své a svých spolužáků. Patří sem zejména šikanování, fyzické nebo slovní napadání, zesměšňování jiných spolužáků, jiné nevhodné chování způsobující mravní újmu spolužáků. Za zvláště závažné jednání se považuje svévolné nebo záměrné poškozování majetku školy, úmyslně způsobená újma na zdraví spolužáka, krádež, požívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek, kouření, záškoláctví apod. Zvláště platí přísný zákaz propagace, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Rovněž propagace, nošení, držení a užívání alkoholických nápojů a cigaret ve škole a v místě školy je přísně zakázáno. Při porušení těchto ustanovení budou vyvozována zvláště přísná kázeňská opatření.
11. Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.

12. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
13. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

c) Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka má právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte ve škole.
3. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
6. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
7. Po dohodě s vyučujícím být přítomen vyučování i ostatním činnostem žáka ve škole.
8. Volit a být v demokratických volbách zvolen do výboru sdružení rodičů nebo do školské rady a tam předkládat a obhajovat potřeby a zájmy všech žáků školy, ostatních zákonných zástupců i své vlastní.
9. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
10. Požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
11. Na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Vše se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
12. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; bližší úpravu obsahuje směrnice ředitele školy o ochraně osobních údajů.

d) Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinnen:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
2. Vhodně reagovat na zápisy v žákovské knížce a její pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem.
3. Oznámit nepřítomnost dítěte s udáním důvodu do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti příslušnému třídnímu učitel, ředitelce školy, tel.: 318 696 218, známou nepřítomnost sdělit písemně nebo telefonicky předem, a to i v případě neúčasti dítěte na odpolední výuce – jak při prezenční, tak při distanční výuce. Jednodenní nepřítomnost povoluje třídní učitel, delší nepřítomnost žáka schvaluje ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.
4. Po nemoci nebo jiné absenci, byť byla omluvena telefonicky či ústně, je nutné napsat písemnou omluvenku do žákovské knížky.
5. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
6. Informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání, o případných změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytnout údaje o tom, zda je žák

zdravotně postižen, včetně údaje o postižení, nebo zdravotním znevýhodnění.

7. Na vyzvání třídního učitele či ředitele školy se dostavit do školy a osobně projednat jakoukoliv záležitost týkající se žáka.
8. Svým jednáním souvisejícím s činností školy přispívat k pozitivní atmosféře zde vytvářené.
9. Seznámit se s tímto školním řádem a dodržovat jej.

e) Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickými pracovníky ve škole.
2. Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
3. Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
4. Volit a být volen do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

f) Povinnosti pedagogických zaměstnanců

Pedagogický pracovník je povinen:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáků.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet bezpečné a pozitivní klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
6. Poskytovat žákům a zákonným zástupcům žáků informace spojené s výchovou a vzděláváním.

g) Povinnosti zaměstnanců školy

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni:

1. Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
2. Chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbát, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšovat se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chránit žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li zaměstnanec, že dítě je krutě týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnujeme ochraně před návykovými látkami.
3. Vyslechnout dotaz, přání či stížnost jakéhokoli žáka, vhodným způsobem odpovědět, zachovat důvěrnost informací a nezradit otevřenost dítěte. Vést žáky k porozumění, snášenlivosti, toleranci, respektu a rovnoprávnosti.

4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování.
5. Učitelé pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek, systému Bakaláři, při konzultačních dnech a třídních schůzkách s rodiči. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
6. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
7. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující překontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů, odchází ze třídy poslední.
8. V budově školy se přezouvat.
9. V budově používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
10. Dodržovat tento školní řád.

h) Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a vnitřní Směrnicí o ochraně osobních údajů č. j. ZŠMS-88/2018, platnou od 1. 9. 2018.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem, pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
6. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáka o výsledcích vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

B. Informace k provozu a vnitřnímu režimu ve školní budově a dalších prostorách

a) Docházka do školy

1. Školní docházka je povinná po dobu devíti školních let, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
2. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.

3. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.
4. Při absenci žáka je nutno neprodleně (nejpozději do tří dnů) informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem a sdělit mu příčinu absence žáka. Každá absence žáka ve vyučování, a to i v distanční formě, musí být řádně omluvena do 3 kalendářních dnů od ukončení absence zápisem v žákovské knížce, poté je považována za neomluvenou. Pokud zástupce žáka neohlásí do stanovené lhůty důvod nepřítomnosti, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce a zjistí příčinu absence žáka, upozorní jej na povinnost danou zákonem. Nesprávný a pozdní způsob omlouvání přítomnosti bude posuzován jako neomluvená nepřítomnost se všemi jejími důsledky kázeňských opatření. V odůvodněných případech má škola právo požadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
5. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Žádosti o uvolnění v průběhu vyučování telefonem, SMS nebo mailem nebudou akceptovány.
6. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné omluvky rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: na jednu vyučovací hodinu – vyučující příslušného předmětu, na jeden den – třídní učitel, na 2 a více dní – ředitel školy.
7. Na rodinnou rekreaci nebo ozdravný pobyt budou žáci uvolňováni pouze 1x za školní rok.
8. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
9. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
10. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

b) Provoz a režim školy

1. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.15 do 18.00 hodin. Školní budova se otevírá v 6:15 hodin pro dojíždějící žáky. Ti vstupují do školy přes šatnu (zadním vchodem), kde se přezují, odloží svršky a pokrývku hlavy, uloží vše do skříňky, kterou zamknou, a poté se zdržují ve sběrné třídě, kde vyčkají hromadného odchodu do tříd v 7.10 hodin. V době mimořádných opatření odcházejí všichni žáci do svých kmenových tříd, kde je nad nimi zajištěn dohled pov25en7m yam2stnancem. Šatna se uzamkne a vstup je ostatním žákům umožněn od 6.50 do 7.25 hodin – pět minut před začátkem vyučování. Bezdůvodné přecházení a pobíhání po budově školy není dovoleno. Během polední pauzy vcházejí žáci do budovy hlavním vchodem. Ti, kteří chtějí polední pauzu trávit v budově, mohou využít sběrné třídy v přízemí budovy. Po celou dobu pobytu žáků ve školní budově je nad nimi zajištěn dohled, který vykonávají pedagogičtí pracovníci na základě rozpisu nebo jiný pověřený pracovník školy. V jinou dobu vstupují žáci a ostatní návštěvníci do budovy školy hlavním vchodem. Škola se uzamyká v 18.00 hodin.

2. V šatně se udržuje pořádek. Zdržovat se bezdůvodně v šatně je zakázáno. Vstup zákonným zástupcům je povolen se souhlasem dohled vykonávajícího zaměstnance.
3. Cenné předměty a větší obnosy peněz nenechávají žáci odložené v aktovkách ani v oděvu. Za ztrátu takto odložených cenností škola nenese právní odpovědnost. Každý žák dostává přidělenou šatní skříňku a jeden klíč na celou dobu své docházky na prvním stupni a poté na druhém stupni. V případě ztráty klíče od šatní skříňky žák hlásí ztrátu třídnímu učiteli, popřípadě ředitelce školy. V případě, že klíč vyjímečně zapomene, je mu skříňka otevřena pověřeným zaměstnancem školy. Žák odpovídá za přidělenou šatní skříňku a na konci docházky na daném stupni ji předá nepoškozenou, v případě poškození hradí prostřednictvím svého zákonného zástupce výši škody. Je zakázáno vně i uvnitř skříňek cokoli vlepovat nebo graficky upravovat.
4. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 7.30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po zvonění sedí všichni žáci na svém místě a jsou připraveni na vyučování. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost třídní služba ve sborovně školy, popř. v ředitelně školy.
5. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu na příslušném poschodí budovy. O velké přestávce (po druhé vyučovací hodině) také mezi patry budovy a v případě vhodného počasí venku, v prostoru před školou, pod dohledem pedagogického pracovníka. O přestávkách je zakázáno z bezpečnostních důvodů otevírat okna. Výjimku může povolit vyučující. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovací hodině, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce. Podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků. O přestávkách během dopoledního i odpoledního vyučování vykonávají dohled nad žáky určení zaměstnanci školy.

Rozpis přestávek a časové rozvržení vyučovacích hodin:

Vyuč. hod.	od	do	Přestávka	od	do
1.	7.30	8.15	1.	8.15	8.25
2.	8.25	9.10	2.	9.10	9.25
3.	9.25	10.10	3.	10.10	10.20
4.	10.20	11.05	4.	11.05	11.15
5.	11.15	12.00	5.	12.00	12.10
6.	12.10	12.55	6.	12.55	13.05
7.	13.05	13.50	7.	13.50	14.00
8.	14.00	14.45			

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

6. Při přechodu žáků z kmenové třídy do jiné pracovny vyčkají žáci ve třídě a odcházejí s vyučujícím, chovají se ukázněně a spořádaně. Žák je povinen zanechat své místo v naprostém pořádku. Bez doprovodu vyučujícího žák nesmí vstupovat do dílen, tělocvičny, pracovny přírodních věd, učebny výpočetní techniky, cvičné kuchyňky a učebny výchov. V těchto učebnách žáci dodržují příslušné řády.
7. Ve třídě žáci dodržují zasedací pořádek, popřípadě se řídí pokyny vyučujícího.

8. Chování žáka nesmí v žádném případě omezovat či rušit práci ostatních spolužáků. Chce-li žák odpovídat nebo se na něco zeptat, přihlásí se zdvižením ruky, pokud není domluveno jinak.
9. Vyučovací hodinu zahajuje a ukončuje vyučující. Při příchodu vyučujícího nebo jiné dospělé osoby do třídy během vyučování žáci povstanou.
10. Omluvy přijímá vyučující od jednotlivých žáků z místa.
11. Během vyučování není povoleno jíst, pít a žvýkat. V odůvodněných případech může vyučující povolit výjimku.
12. Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování odvádí žáky do šatny vyučující. Vyučující poslední vyučovací hodiny zajistí, aby třída byla uklizena. Po skončení odpoledního vyučování odpovídá každý vyučující za to, že žáci jeho třídy opustí školu.
13. Vyvolávat vyučujícího ze třídy při vyučování je zakázáno.
14. Opuštění školní budovy žákem během vyučování je možné pouze se souhlasem učitele, na základě žádosti zákonných zástupců, v mimořádných případech i ředitelky školy. To platí i při odchodu žáka po dopoledním vyučování v případě, že žák má podle rozvrhu i odpolední výuku.
15. Je nepřípustné v pracovnách, na chobách a v jídelně běhat, skákat nebo křičet, či jinak způsobovat hluk. Není dovoleno vstupovat do jiných tříd, nejde-li o výslovný pokyn učitele.
16. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Vše mají uložené na bezpečném místě. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. V tomto případě odevzdá žák techniku v ředitelně školy a zákonní zástupci si ji v nejbližším možném termínu vyzvednou u ředitelky školy. Použití mobilních telefonů a MP3 je povoleno pouze před vyučováním do 7.25 a během polední pauzy a to k vyřízení telefonátu nebo k osobnímu použití, případně k poslechu hudby přes sluchátka. Použití mobilního telefonu při hodině je povoleno se svolením učitele a pod jeho dohledem / pro účely vyučování nebo ze zdravotních důvodů.
17. Žáci, pracovníci školy a návštěvníci zachovávají čistotu také v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště.
18. Kdokoliv vstoupí nebo vjede do areálu školy s jízdním kolem, ukládá jej na určené místo (stojany u šatny ŽŠ, u vrátek MŠ, areál MŠ). Pro úplné zabezpečení jízdního kola je vhodné použít zámek.
19. Poškození nebo ztrátu učebnic, školních potřeb, apod. hlásí žák ihned vyučujícímu.
20. Při výuce některých předmětů jsou vytvářeny skupiny žáků různých ročníků a tříd na základě rozvrhu hodin určeného na začátku školního roku, v souladu s požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
21. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
 - on - line výukou (Microsoft Teams), kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,
 - individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 - komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení,
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Pokud nebude možné uskutečňovat praktické vyučování, bude toto praktické vyučování nahrazeno po dobu uzavření škol teoretickou výukou.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Režim na akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě a ozdravné pobyty platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Škola zařazuje do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku a uskutečňuje ji v rozsahu 40 vyučovacích hodin během prvního stupně. Do výuky

mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, ozdravné pobyty, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

c) Školní družina

1. Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) vychází z vyhlášky o zájmovém vzdělávání MŠMT č. 74/2005 a ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
2. ŠD slouží k výchově, vzdělávání a rekreaci žáků školy. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností a umožňuje přípravu na vyučování. Žáci mají právo na odpočinek a volný čas, svobodnou účast ve výchovně zájmové činnosti.
3. Žáci odcházejí z budovy školy do školní družiny po čtvrté vyučovací hodině s vychovatelkou, po páté vyučovací hodině s vyučujícím, který v příslušném ročníku vyučoval.
4. Provoz: Po – Pá 11.05 – 15.15 hodin.
Další podrobnosti ohledně provozu a režimu školní družiny upravuje Vnitřní řád ŠD.

d) Školní jídelna

1. Provozní řád školní jídelny vychází z Vyhlášky MŠMT č. 48/1993 Sb., o školním stravování a z Vyhlášky MZ č. 107/2001 Sb..
2. Žáci, kteří navštěvují ŠD odcházejí do školní jídelny s vychovatelkou nebo s vyučujícím po poslední vyučovací hodině. Ostatní žáci přecházejí do ŠJ po ukončení vyučování bez zbytečného odkladu.
3. Po příchodu do školní jídelny si žák v šatně odloží svrchní oděv. Sní nejprve polévku, pak si přinese hlavní jídlo a pití. Při stolování je tichý a ukázněný, dbá pokynů pedagogického dozoru. Po skončení oběda zastrčí židli, odnese použité nádoby. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu. Do jídelny se již nevrací – buď odchází do družiny nebo se v šatně oblékne a neprodleně opustí prostory školní jídelny.
4. Další organizaci provozu stravování upravují Provozní řád školní jídelny a Organizační řád školní jídelny.

C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru a nařízení učitele.

3. V případě náhlého onemocnění žáka (vysoká horečka, průjem, zvracení, apod.) informují zaměstnanci bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka – ten bude oddělen od ostatních žáků a bude mu zajištěn dohled do doby, než si ho převezme zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba. V případě akutních projevů nemoci volá zaměstnanec okamžitě linku 1. pomoci.
4. Při přecházení na jiná místa vyučování a na jiné akce mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky vždy zvlášť poučí o bezpečnosti.
5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
6. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků, výjimku může stanovit ředitel školy s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech prostřednictvím svých zaměstnanců pedagogických i nepedagogických (zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům). Ti jsou povinni dodržovat předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
8. Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – poučení na začátku školního roku třídním učitelem (školní řád, postup při úrazech, nebezpečí vzniku požáru, jednání v případech mimořádných událostí), poučení při prvních hodinách v odborných učebnách – viz. řady jednotlivých odborných učeben, poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu, poučení před prázdninami třídním učitelem (škodlivé vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi, nebezpečí v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí, nebezpečí vzniku požáru, dopravní kázeň, nebezpečí koupání v neznámých místech).
9. Školní budova je zvenčí přístupná pouze tehdy, kdy je dozírajícími zaměstnanci zajištěna kontrola přicházejících osob. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu.
10. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování a na akcích konaných mimo školu je žák povinen hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
11. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků řediteli školy, poskytovat první pomoc a vést evidence úrazů podle pokynů vedení školy.
12. Zápis o školním úrazu se provádí do knihy úrazů, která je uložena v ředitelně školy. Zápis do této knihy provede vyučující, který byl v době úrazu za žáka odpovědný – v nejbližším možném termínu, nejdéle do 24 hodin.
13. Záznam o úrazu, který se odesílá na ČŠI, vyhotovuje ŘŠ s pracovníkem, který provedl zápis do knihy úrazů. Tento záznam se vyhotovuje na žádost zákonného zástupce, jde-li o úraz, jehož důsledkem je nepřítomnost žáka ve škole alespoň dva po sobě následující

vyučovací dny nebo jde-li o úraz smrtelný. Kopie záznamu je předána zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna bez zbytečného odkladu aktualizovat záznam o úrazu v případě poskytnutí náhrady za bolest nebo za stížení společenského uplatnění a v případě smrtelného úrazu, pokud k úmrtí došlo po vyhotovení záznamu o úrazu.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování, rasismu a xenofobie mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem a minimálním preventivním programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
7. Je přísně zakázáno donášení, přechovávání, užívání a nabízení návykových látek (drog, alkoholu a tabákových výrobků) ve škole, v areálu školy a jejím blízkém okolí. Porušení tohoto ustanovení bude považováno za přestupek proti Školnímu řádu a ohodnoceno sníženou známkou z chování.

D) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Pokud škoda vznikla nedostatečným dohledem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo řediteli školy.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu. Žáci, škola a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
5. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
6. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech a topení.
7. Žáci se řídí pravidly o třídění odpadu.
8. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook, apod.). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A) Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení žáků je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
4. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
7. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
8. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
9. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
10. Chování neovlivňuje klasifikaci žáků ve vyučovacích předmětech.
11. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
12. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu.
13. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
14. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
15. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i k snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

16. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
17. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky a systému Bakaláři,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
18. Žáci školy, kteří po dobu nejméně tří měsíců před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
19. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
20. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
21. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Od září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
22. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
23. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
24. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
25. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního

portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím:

- Microsoft Teams, systém Bakaláři,
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky,
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Obecná kritéria hodnocení vyučujícími ve všech vyučovacích předmětech

Hlavním účelem hodnocení a klasifikace je pozitivně motivovat žáka a poskytnout mu nezbytnou zpětnou vazbu, naučit žáky, aby si zpětnou vazbu dokázali sami vytvářet a naučili se vlastnímu sebehodnocení a hodnocení svých spolužáků. Učitel jim k tomu vytváří dostatečný prostor.

a) Práce žáků v hodině:

- stupeň a úroveň zvládnutí očekávaných výstupů dle ŠVP ZV,
- rozvržení a využívání času stanoveného pro plnění úkolu,
- aplikace získaných poznatků a dovedností v konkrétních úlohách,
- samostatnost při plánování a organizování vlastního vzdělávání,
- tvořivý přístup a nápaditost zpracování jednotlivých výstupů,
- práce s informacemi,
- dovednost kritického myšlení.

b) Kvalita ústního projevu a písemností žáka:

- výstižnost a souvislost vyjadřování (časová, myšlenková návaznost),
- prokázání pochopení tématu vkládáním vlastních myšlenek a názorů do projevu,
- schopnost diskutovat, neodklánět se od tématu, účast na diskusi,
- čitelnost, úprava, přehlednost a grafické zpracování písemností,
- pravopisná a syntaktická správnost,
- užívání odborného jazyka a terminologie daného vyučovacního předmětu,
- užívání vhodných jazykových prostředků, kultura projevu.

c) Práce žáka ve skupině, týmu:

- spolupráce a kooperace ve dvojici, skupině, týmu – přijímání různých rolí, přínos pro skupinu, aktivita, naslouchání kladení otázek,
- schopnost pracovat se všemi členy skupiny, týmu,
- ochota podřídit se, ustoupit, ale také prosadit se, je-li to vhodné,
- úroveň komunikace,
- úroveň hodnocení práce druhých, poskytnutí zpětné vazby.

Jednotlivá kritéria jsou aplikována s přihlédnutím k věku žáků a obsahu učiva daného ročníku. Vedle základních hodnotících klasifikačních stupňů je v rámci vnitřní klasifikace naší školy možno užívat při průběžné klasifikaci formativního hodnocení a tzv. motivačních hodnotících prvků – mínusů, plusů, obrázků, hvězdiček, smajlíků, ... Toto hodnocení je použito pouze v písemnostech, u nejmladších žáků v žákovské knížce, nikoli při celkovém hodnocení žáka.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka, k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednají na pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikačního období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

B) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení jde o:
 - podporu schopnosti sebehodnocení,
 - podporu kladného vztahu k vlastnímu vzdělávání,
 - podporu individuálních rozvojových možností žáků,
 - respektování přirozených rozdílů ve způsobu učení,
 - zjišťování naučeného a reflexi učení,
 - pojmenování konkrétní úspěšnosti,
 - sledování a pojmenování obtíží a problémů,
 - překonávání překážek učení,
 - podpora samostatného opravování chyb,
 - vytyčení cílů a plánů do budoucnosti, celoživotního vzdělávání,
 - zjišťování kde a v čem potřebuje žák naši pomoc,
 - posilování sebevědomí dítěte jakožto žáka.
5. Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

C) Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

a) Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulovány především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

a1) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního i písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se posuzují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Výsledky jeho činností jsou

kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí podstatné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice jeho myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

a2) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných postupů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- kvalita výsledků činnosti,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky jeho práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

a3) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a pracovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný, pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo esteticky působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají čtenější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění,

o estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

b) Stupně hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli, rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování daných školním řádem během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. *K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.* Žáci jsou hodnoceni a klasifikováni za své chování ve škole a na akcích pořádaných školou. *Poruší-li žák zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování mimo vyučování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky.* Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu při výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob – užívání a distribuce drog (včetně kouření) a neomluvené hodiny (6 – 12).

3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob (viz. Krizový plán školy a Plán proti šikaně). Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Neomluvená absence více než 12 hodin.
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D) Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

E) Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatnost myšlení
5 – nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižně
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá špatně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomosti a spolehlivě a uvědoměle dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

F) Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2. Pochvalami a oceněními jsou:

a) Pochvala třídního učitele – třídní učitel může udělit na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících a po projednání s ředitelkou školy pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamenává do katalogového listu.

b) Pochvala ředitele školy – ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí, na základě podnětu třídního učitele nebo ostatních vyučujících, na návrh školské rady, zřizovatele či jiné právnické nebo fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev lidskosti, občanské a školské iniciativy, za vysoce záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci spojenou s reprezentací školy pochvalu ředitele školy.

3. Kázeňská opatření jsou:

a) Napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se dopustí.

- b) Důtka třídního učitele** – ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy či norem slušnosti.
- c) Důtka ředitele školy** – ukládá ji ředitel školy po projednání v pedagogické radě za vážná porušení školního řádu – zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým a další závažná provinění.

G) Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - analýzou výsledků různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
 - pohovor se žákem samým, se zákonnými zástupci, s kolektivem třídy apod.
2. Žák 2. – 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje žákovi všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to především prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
7. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami, až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům.
9. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než tři dny,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitu látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházení mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, prověření a zažití učiva.
10. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

H) Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

a) Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
4. Výsledek přezkoušení, který stanoví komise hlasováním a vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu, již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
8. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

b) Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:

- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
- žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.

Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky, nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

5. Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz - poznámka)

Žák vykonal dne... opravnou zkoušku z předmětu... s prospěchem...

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz - poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu.... zůstává nedostatečný.

I) Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba s vývojovými poruchami učení, s vadami řeči, s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, s vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo s autismem, žáci s nedostatečnou znalostí cizího jazyka a žáci chronicky nemocní.
2. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, kde je nutno zajistit speciální vzdělávací potřeby, a to na obou stupních základní školy.
3. Při způsobu hodnocení a klasifikací žáků pedagogičtí pracovníci kladou důraz na formativní hodnocení a motivační složku hodnocení. Hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
4. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
5. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
6. Při částečném osvobození z tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem se žák klasifikuje v tomto předmětu s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
7. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ke kterému má žák předpoklady podávat lepší výkony. Např. při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

8. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a řídí se doporučením PPP, SPC.
9. Klasifikace je provázena hodnocením – tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak nedostatky překonávat – tedy zpětnou vazbou.
10. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se projednávají se zákonnými zástupci žáka, kteří mají možnost se k nim vyjádřit.
11. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho pozitivní motivace k učení.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

J) Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přerazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek určí ředitel školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák prvního stupně školy vykoná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li takového žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

K) Hodnocení žáků – cizinců

1. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků – cizinců se postupuje podle školského zákona a § 15 až 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.
2. Při hodnocení žáků – cizinců se závažné nedostatky v osvojených vědomostech považují za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, která ovlivňuje výkon žáka.
3. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků za vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného RVP ZV (nebo obsahem předmětu „Český jazyk a literatura“ podle dosavadních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání) se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za souvislost podle § 15 odst. 2 a 4 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, která ovlivňuje výkon žáka.

L) Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí

školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky.

Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených RVP pro základní vzdělávání.

M) Individuální vzdělávání

1. O povolení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
2. Žádost zákonného zástupce, která obsahuje všechny zákonem dané náležitosti, je k dispozici na stránkách školy nebo u ředitelky školy.
3. Ředitelka školy povolí individuální vzdělávání, pokud jsou splněny zákonné podmínky - §41 čl. 3 Školského zákony, v platném znění.
4. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva.
5. Pokud žáka nelze hodnotit na konci příslušného období, určí ředitelka školy náhradní termín jeho hodnocení – nejdéle do dvou měsíců od skončení pololetí.
6. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušky písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka. Pokud je zkoušejícím ředitelka školy, žádá Krajský úřad.
7. Ředitelka školy může na základě § 41, čl. 7 Školského zákona, v platném znění, povolení individuálního vzdělávání zrušit.

III. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je závazný pro všechny zákonné zástupce, pověřené zástupce, žáky, pedagogické i nepedagogické pracovníky školy.

Zaměstnanci školy budou s tímto řádem seznámeni na provozní poradě ředitelem školy, žáci třídním učitelem. Zákonní zástupci a pověřené osoby budou o vydání školního řádu informováni, jsou povinni se s ním seznámit a řídit se jím.

Školní řád může být doplněn během školního roku o dodatky.

Tento řád nahrazuje školní řád z 28. 8. 2020.

Ve Hvožd'anech dne 30. 8. 2021

Mgr. Ivana Juračková, ředitelka školy

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne	31. 8. 2021
Školská rada schválila dne	31. 8. 2021
Platnost od	1. 9. 2021
Účinnost od	1. 9. 2021