



Základní škola a Mateřská škola Hvoždany, okres Příbram,  
příspěvková organizace

## PROVOZNÍ ŘÁD PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

### I. Nabídka příměstských táborů

Nabídku příměstských táborů (dále jen PT) vydává ZŠ a MŠ Hvoždany vždy s minimálně tříměsíčním předstihem a je zveřejněna na webových stránkách školy [www.zsmshvozdany.cz](http://www.zsmshvozdany.cz).

Programy plánovaných turnusů příměstských táborů se mohou změnit dle aktuálního počtu zájemců nebo jiných nepředvídatelných okolností (např. onemocnění vedoucích, technické problémy s prostory apod.)

### II. Vysvětlení pojmů

#### 1. Příměstský tábor

Tábor probíhá v areálech ZŠ a MŠ Hvoždany, v okolí obce Hvoždany nebo na jiném místě specifikovaném v programu jednotlivých turnusů příměstského tábora.

PT je vyspán na 5 po sobě jdoucích pracovních dnů (pondělí – pátek).

Každý táborový den začíná obvykle v 7:00 – 8.00 hodin a končí v 15:00 – 16:00 hodin (může být dohodnuto se zákonnými zástupci jinak, dle programu).

#### 2. Organizátor tábora a vedoucí PT

Organizátorem tábora je Základní škola a Mateřská škola Hvoždany, okres Příbram, příspěvková organizace. Na jednotlivých turnusech zastupují organizátora osoby, které organizátor pověří do funkce vedoucích PT – každý den je zajištěna péče o děti dvěma až třemi vedoucími (dle aktivit).

#### 3. Zákonný zástupce – povinnosti, práva

Zákonným zástupcem se rozumí osoba pověřená zastupováním dítěte dle § 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Pouze ten, může za zájemce/účastníka jednat ve věcech týkajících se přihlášení, odhlášení na PT, předání a převzetí. Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti týkající se příměstského tábora na jinou osobu (dále jen osoba zastupující zákonného zástupce) musí projev této vůle provést písemně. Dokument musí obsahovat jasnou



identifikaci osoby včetně kontaktních údajů a jasné vymezení rozsahu jeho zodpovědnosti (pouze převzetí nebo převzetí v určitý den apod.), místo a datum sepsání dokumentu a vlastnoruční podpis zákonného zástupce i osoby zastupující zákonného zástupce.

**Zákonný zástupce je povinen:**

- a) v termínech daných organizátorem přihlásit dítě podáním řádně vyplněné přihlášky, která je vytvořena pro tento účel, uhradit cenu tábora v plné výši a odevzdat potřebné dokumenty,
- b) každý den zajistit předání a převzetí účastníka PT osobně nebo osobou zastupující zákonného zástupce nebo se na základě písemného souhlasu dohodnout s organizátorem jinak,
- c) neprodleně informovat organizátora o všech změnách, zejména zdravotního stavu a případné neúčasti týkajících se účastníka PT.

**Zákonný zástupce má právo:**

- a) na zrušení přihlášky účastníka a vrácení uhrazené částky, onemocní-li dítě, má tuto skutečnost potvrzenou lékařem a zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí organizátorovi nejdéle tři dny před zahájením tábora – tel. 607 789 459 nebo e-mail: reditelka@zsmshvozpany.cz,
- b) na vrácení úhrady ceny tábora v plné výši, dojde-li ke zrušení tábora ze strany organizátora z jakýchkoliv důvodů.

### **3. Účastník PT**

Účastníkem se dítě stává až po odevzdání řádně vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky, včetně vyplněného posudku o zdravotní způsobilosti a řádném zaplacení celé ceny příměstského tábora. *Upozornění: Má-li zájemce nařízený nějaký zvláštní režim (např. pohybový, dietní, kontroly u lékaře apod.) je zákonný zástupce tyto skutečnosti povinen oznámit a předem zkontrolovat s organizátorem.*

### **4. Zodpovědná osoba (předávání účastníků)**

Pověřený vedoucí PT je zodpovědnou osobou, která od zákonného zástupce přebírá účastníka tábora při zahájení a zase jej předává zákonnému zástupci při jeho ukončení.

### **5. Zahájení denního programu PT**

PT je pro účastníka zahájen na předem určeném místě, v předem určeném čase. Účastníka předá zákonný zástupce nebo zákonným zástupcem pověřená osoba.

### **6. Ukončení denního programu PT**

Tábor je pro účastníka ukončen na předem určeném místě, v předem určeném čase. Účastník bude předán zákonnému zástupci nebo zákonným zástupcem pověřené osobě.



### III. Povinnosti a práva organizátora táborů

#### Organizátor je povinen:

1. Informovat zákonného zástupce alespoň týden před zahájením PT o programu tábora a potřebném vybavení účastníka tábora. Výše uvedené informace budou poskytnuty odesláním na emailové adresy zákonných zástupců a zveřejněním na webových stránkách [www.zsmshvozdany.cz](http://www.zsmshvozdany.cz).
2. Zajistit pro pořádání PT personální obsazení, programovou náplň, stravování (2x svačinu + oběd) a celodenní pitný režim, není-li v materiálech k jednotlivým turnusům uvedeno jinak.
3. Po celou dobu konání PT dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu tábora. V případě úrazu nebo náhlé zdravotní nevolnosti poskytnout první ošetření, informovat zákonného zástupce, případně zajistit doprovod k lékaři.
4. Vydat zákonnému zástupci po skončení tábora potvrzení o účasti účastníka na PT nebo její části, požádá-li jej o to zákonný zástupce (jedná se zde zejména o potvrzení pro potřeby příspěvku zaměstnavatele, sociálních příspěvků apod.).

#### Organizátor má právo:

1. Nepřijmout na PT přihlášku zájemce, který nesplňuje podmínky pro přijetí na tábor (např. věk, zdravotní stav, naplnění kapacity PT, případně zájemce, se kterými byly v minulosti řešeny vážné výchovné problémy, a to i během školní docházky).
2. Nepovolit nástup na tábor účastníkovi, který veškeré podmínky pro přijetí na PT dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení tábora změnil tak, že se stal účastníkem neschopným se tábora zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí).
3. Zrušit účast během tábora účastníkovi, u kterého se podmínky během pobytu změnil tak, že se stal pobytu na táboře neschopným (např. změny zdravotního stavu, úrazy, psychický stav, chování apod.).
4. Nahradit zájemce o PT, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem tábora, jiným zájemcem (např. nedodal vyplněnou přihlášku, neuhradil cenu apod.).

#### Zodpovědnost organizátora za účastníka PT

1. Organizátor je za účastníka PT plně zodpovědný pouze v době trvání PT, tj. v době od zahájení po ukončení denního programu.
2. Organizátor je zodpovědný pouze za účastníky PT.
3. Organizátor je za účastníka zodpovědný až po jeho předání zákonným zástupcem při zahájení PT.



4. Organizátor nenese žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením PT a po jeho ukončení. V případě, že organizátor nedodrží předem avizované termíny zahájení a ukončení tábora, protože je nemohl předvídat a nemohl s nimi včas seznámit zákonné zástupce (např. zpoždění autobusu z důvodu dopravní situace), je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

### **Cena za příměstský tábor**

Ceny jsou uvedeny v materiálu k jednotlivým turnusům. Organizátor si vyhrazuje právo přijmout na PT přednostně žáky školy.

## **IV. Přihlášky a platby**

1. Zájemce se stává účastníkem akce až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky, dokumentů prokazujících splnění podmínek dotačního programu a zaplacení příslušné ceny.

2. Cenu tábora je nutno uhradit do daného termínu a to převodem na účet Základní školy a mateřské školy Hvožďany, okres Příbram, příspěvková organizace vedený u Komerční banky, č. ú.: 51-8086570237/0100.

3. Zájemce, který podal přihlášku, ale neuhradil v daném termínu cenu PT se považuje za nepřihlášeného.

## **V. Vratky a storno poplatky**

1. 100 % vrátka ceny z celého PT se uplatňuje při řádném odhlášení zákonným zástupcem alespoň tři dny před zahájením PT.

2. V případě odhlášení ze závažných zdravotních a rodinných důvodů - denních neúčastí, bude vrácena zákonnému zástupci pouze cena externích nákladů (stravné, vstupné, jízdné).

## **VI. Táborová dokumentace**

1. Povinnou dokumentaci, kterou je zákonný zástupce povinen odevzdat před začátkem PT organizátoru tvoří přihláška, na které je uvedeno jméno, datum narození, bydliště, kontakt na zákonného zástupce účastníka, potvrzení o bezinfekčnosti, zdravotní způsobilosti a způsobu příchodu a odchodu z tábora. **Pro splnění podmínek dotačního programu je důležité, aby rodiče (podpořené osoby) měli vazbu na trh práce v zájmovém území MAS Podbrdsko, což doloží potvrzením od zaměstnavatele nebo úřadu práce o vedení v evidenci, či potvrzením o studiu nebo probíhající rekvalifikaci. Podnikatelé (OSVČ) doloží výpis z ČSSZ o platbách sociálního pojištění. Týká se obou rodičů (žijících s dítětem ve společné domácnosti).**



2. Pokud zákonný zástupce účastníka neodevzdá potřebnou dokumentaci, nesmí organizátor povolit vstup na PT.

## VII. Vybavení účastníků PT

1. Účastníci PT musí být vhodně oblečeni a obuti (do tělocvičny a ven, vzhledem k počasí apod.) a to podle zaměření jednotlivých turnusů PT.
2. Nedoporučujeme dávat účastníkům s sebou cennosti, vysoké částky peněz apod.
3. Vzhledem k různorodosti programů jednotlivých táborů se mohou vyskytnout i speciální požadavky na vybavení účastníků. O tomto bude zákonný zástupce informován organizátorem minimálně 7 dní před zahájením turnusu.

## VIII. Řád na táboře

1. Na účastníky tábora se vztahuje schválený řád a denní program jednotlivých turnusů tábora. Každý účastník je povinen tato pravidla dodržovat.
2. Každý účastník je povinen se řídit pokyny vedoucího tábora a pracovníků tábora. Pokyny vycházejí z obecných zásad PO a BOZP a z nařízení, směrnic, požárních plánů apod., které se vztahují k objektům, ve kterých se jednotlivé turnusy konají.
3. Chce-li odvést zákonný zástupce účastníka z PT dříve, je povinen tuto skutečnost sdělit vedoucímu tábora písemně, před zahájením tábora. V potvrzení musí být uveden datum a přesný čas převzetí účastníka od organizátora zákonným zástupcem a podpis zákonného zástupce. Organizátor však není povinen měnit denní program nebo místo aktivit z důvodu předčasného odchodu účastníka. V takovémto případě je účastník odhlášen. Vracení příp. poměrné části poplatku je řešeno v oddílu V. (str. 4).

## IX. Informace a nakládání s nimi

1. S osobními údaji je nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.
2. Zákonný zástupce bere na vědomí, že účastník může být v rámci táborové činnosti fotografován, pořízené fotografie budou archivovány a používány při prezentaci a dokumentaci činnosti školy jako organizátora tábora (např. v tisku, na webových stránkách, apod.).



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Tento Provozní řád příměstských táborů nabývá platnost dnem 1. 7. 2017. Organizátor si vyhrazuje právo tento provozní řád aktualizovat.

Ve Hvožďanech dne 1. července 2017

Mgr. Ivana Juračková, ředitelka školy